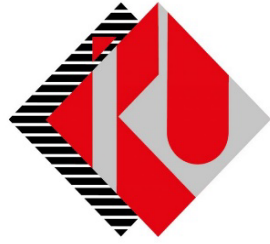


T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ
BÖLÜM POLİTİKALARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
08.10.2025	2025-2026/02	8



T.C.
İSTANBUL
KÜLTÜR
ÜNİVERSİTESİ



İÇİNDEKİLER

- 1. KALİTE YÖNETİM POLİTİKASI**
 - 1a. Kalite İyileştirme Döngüsü**
- 2. İLETİŞİM ve GERİ BİLDİRİM POLİTİKASI**
 - 2a. Öğrenci Kalite Elçisi (Student Voice)**
 - 2b. Talep Kabul, İşleme ve Takip**
 - 2c. Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oryantasyonu**
 - 2d. Anketler ve Odak Grup Toplantıları**
 - 2e. Performans Değerlendirme Süreçleri**
- 3. İŞE ALIM POLİTİKASI**
- 4. ÖLÇME – DEĞERLENDİRME POLİTİKASI**
- 5. MESLEKİ GELİŞİM POLİTİKASI**
- 6. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI**
- 7. YAPAY ZEKA POLİTİKASI**
- 8. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI**
- 9. FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU**

1. KALİTE YÖNETİM POLİTİKASI

İstanbul Kültür Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü (İKÜ YDYO YDB), işlevsel bir ders programı, geçerli, güvenilir ve pratik ölçme-değerlendirme prosedürleri, profesyonel gelişim fırsatları, hizmet içi eğitimler, müfredat dışı etkinlikler, ofis saatleri, özel dersler (tutorial) ve takviye dil dersleri (remedial) ile hem öğretim elemanları hem de öğrencilere uygun bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmayı amaçlar.

Sunulan tüm hizmetler, web siteleri, kurumun resmi öğrenim yönetim sistemi ve yüz yüze görüşmeler kullanılarak uygun şekilde belgelendirilir. Tüm kararlar, ekip içinde şeffaf bir şekilde karşılıklı fikir alışverişi ile alınır ve öğrenciler tüm kararlar hakkında gerekçeleriyle birlikte bilgilendirilir.

Kaliteli bir öğretme ve öğrenme ortamı oluşturmak için bir kalite-iyileştirme döngüsü oluşturulmuş olup; öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve Üniversitenin diğer tüm akademik ve idari birimlerinden sürekli geri bildirim alınmaktadır.

Kalite yönetim politikası ve kalite iyileştirme döngüsüne uygun olarak tüm akademik ve idari süreçler izlenir ve güncellenir.

1a. Kalite İyileştirme Döngüsü

İKÜ YDYO YDB'deki kalite-iyileştirme döngüsünün amacı, Üniversitedeki öğrenme/öğretme ortamının planlanması, ilgili planların uygulanması, uygulamaların gözden geçirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesini içerir. Kalite-iyileştirme döngüsü, YDYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonu tarafından sürekli izlenir. Döngü, bölümün tüm faaliyetlerinde (Müfredat ve Müfredat Dışı Aktiviteler Komisyonu, Planlama Komisyonu, Test Komisyonu, Profesyonel Gelişim Komisyonu, Anket Komisyonu) uygulanır ve çıktılar gerekli değişiklik ve iyileştirmelerle tüm bölüm faaliyetlerine yansıtılır.

Eğitim-öğretim ve idari konularda hedef ve çıktıların belirlenmesi, yine hedef ve çıktıların uygulanmasıyla devam eden kalite döngüsünün başlangıç noktasıdır. Akademik ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi için öğrencilerden ve öğretim elemanlarından düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı izlencelerini gözden geçirmek ve öğretim elemanlarının izlenceyi uygularken karşılaştıkları her türlü hususu belirlemek için ilgili Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve İngilizce Hazırlık Sınıfı (İHS)'nda ders veren tüm öğretim elemanlarının katılımı ile haftalık toplantılar yapılır.

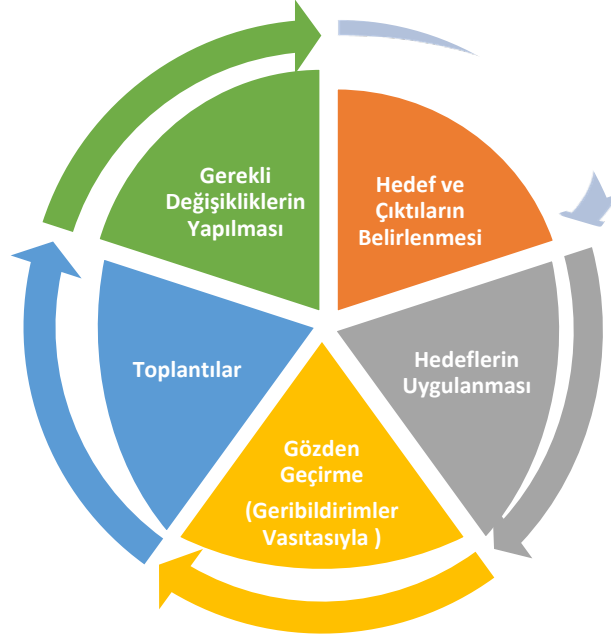
Ayrıca, her yarıyıl sonunda öğretim elemanlarından programı (müfredat ve ölçme-değerlendirme) değerlendirmeleri ve herhangi bir iyileştirme ile ilgili önerilerde bulunmaları için bir geri bildirim formu/anket doldurmaları istenir.

Bölüm faaliyetlerinin kalitesini artırmak için, akademik ve idari bağlamlardaki tüm paydaşlar tarafından yazılı anketler, sözlü geri bildirimler ve e-posta yoluyla gönderilen yorumlar, sürekli olarak değerlendirilir. Kalite iyileştirme döngüsünün işlevsel hale getirilmesi için sürece ışık tutan sorular sorulmaktadır:

- Neyi başarmayı amaçlıyoruz?
- Hedeflerimiz nelerdir?
- Hedef grup kimdir?
- Kaynaklarımız nelerdir?

Süreç sorgulandıktan sonra:

- Hedefler belirlenir,
- Planlanan prosedürler gerçekleştirilir,
- Eğitim-Öğretim programı oluşturulur,
- Ders programı uygulamada izlenir ve çıktılar değerlendirilir,
- Sonuçlar tartışılır ve analiz edilir,
- İyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesi YDB politikaları ve uygulamalarının gözden geçirilmesine olanak tanır,
- Gelen geri bildirimlere göre gereken güncellemeler yapılır.



2. İLETİŞİM VE GERİ BİLDİRİM POLİTİKASI

Bölümde tüm paydaşlarımızın akademik ve idari süreçlere eşit oranda katkı ve geri bildirim sağlamaları önem arz etmektedir. Bu doğrultuda iletişim ve geri bildirim öneminde binaen mümkün olduğu kadar çok sayıda araç oluşturulmuştur. İlgili araçlar aşağıdaki gibidir:

2a. Öğrenci Kalite Elçisi (Student Voice)

İKÜ YDYO YDB, öğrencileri, önerilerini, sorularını ve sorunlarını hızlı bir şekilde dile getirmeye teşvik eder. Öğrencilerin önerilerini ve sorunlarını tartışmak için her sınıftan atanan elçiler ile Bölüm Başkanlığının katılımı ile rutin toplantılar yapılır. Bölüm, öğrencilerin her düzeyde resmi karar alma süreçlerine katılma fırsatlarına sahip olmalarını sağlayarak olası şikayetleri en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

2b. Talep Kabul, İşleme ve Takip

İKÜ YDYO YDB, süreçlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir olmasını hedefler. Bölümde öğrencilerden veya öğretim elemanlarından gelen tüm talepler hassasiyetle ele alınır, adil ve tarafsız biçimde değerlendirilir. Öğrenci ve Öğretim elemanlarından gelen taleplerin kabulü, işlenmesi ve takibi aşağıdaki şekilde yapılır:

Öğrenciler için:

- Öğrenciler taleplerini sözlü veya yazılı olarak iletebilirler.
- Öğrencilerin taleplerini YDYO Müdürlüğüne ve/veya Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletmeleri için resmi e-posta adresi (ydb@iku.edu.tr) veya (<https://ydb.iku.edu.tr/tr/form/genel-amacli-ogrenci-dilekce-for>) link bulunmaktadır.
- Öğrenciler, YDYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanı, öğretim elemanları veya Bölüm Sekreterliği ile iletişime geçerek taleplerini sözlü olarak iletebilirler.
- Sözlü olarak iletilen bir talebin gerekli durumlarda Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerden yazılı olarak iletilmesi istenebilir. Tüm talepler uygun kurullarda usulüne uygun biçimde değerlendirilir ve sonuçlandırılarak öğrencilere geri bildirim sağlanır.

Akademik Personel için:

- Akademik personel taleplerini sözlü veya yazılı olarak iletebilir.
- Yazılı taleplerini Yüksekokul Müdürlüğüne ve/veya Bölüm Başkanlığına resmi e-posta adresi (ydb@iku.edu.tr) aracılığıyla iletebilirler.
- Akademik personel taleplerini sözlü olarak Yüksekokul Müdürü / Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı veya Bölüm Sekreteri ile iletişime geçerek iletebilir.
- Gerekli durumlarda, sözlü iletilen talepler Müdür / Müdür Yardımcıları veya Bölüm Başkanı tarafından yazılı olarak tekrar talep edilebilir. Tüm talepler ilgili kurullar tarafından uygun şekilde incelenir, sonuçlandırılır ve personele geri bildirim sağlanır.

2c. Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oryantasyonu

Akademik ve idari süreçlere hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin en uygun şekilde adaptasyonunun sağlanması için oryantasyon çalışmaları büyük önem arz etmektedir. Oryantasyon faaliyetlerimiz, ilgili komisyonlar ile toplantılar, eğitimler ve bilgilendirme materyalleri gibi çeşitli faaliyetleri ve kaynakları içermektedir.

Öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri

- Yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler her akademik yıl başında oryantasyona çağrılır,
- Oryantasyon materyalinin hazırlanmasından ve oturumun organize edilmesinden ilgili Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı sorumludur,
- Oturum sırasında bir sunum yansıtılır,
- Değerlendirme araçları ve ağırlıkları, özel ders ve takviye dil dersleri gibi tüm akademik ve idari bilgiler sunumda öğrencilere sunulur,
- Sunum sonunda soru-cevap bölümü gerçekleştirilir,
- Birinci periyodun ilk haftasında her sınıfın sınıf danışmanı tarafından öğrencilere aynı sunum yapılır,
- Aynı oryantasyon materyali İKÜ'nün resmi öğrenim yönetim sistemi olan <https://cats.iku.edu.tr/portal> 'a yüklenir.
- Hazırlık Programı'na kayıtlı öğrencilerin akademik, idari ve sosyal konularda bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Öğrenci El Kitabı da, akademik yıl başlamadan önce öğrencilerin her zaman ulaşabilecekleri şekilde üniversitenin resmi öğrenim yönetim sistemine (CATS) yüklenir.

Öğretim Elemanları için oryantasyon faaliyetleri

- Yabancı Diller Bölümünde çalışmaya başlayan öğretim elemanları için Bölüm Profesyonel Gelişim Komisyonu ile birlikte 3 (üç) iş gününü aşmayacak şekilde tüm akademik ve idari süreçleri tanıtan oryantasyon toplantıları düzenlenir.
- Yabancı Diller Bölümünde çalışmaya başlayan öğretim elemanları için üniversitenin öğrenim yönetim sayfasına (CATS), EBYS ve CATS gibi elektronik sistemlerin nasıl ve ne amaçla kullanılacağı ile ilgili kılavuzlar eklenir. Böylelikle, yeni öğretim elemanları, bu adımları izleyerek, bu sistemlerin işleyişini öğrenirler.
- Her yeni öğretim elemanına, tüm süreçlerle ilgili destek ve yönlendirme sağlaması için, kurumda deneyimli bir öğretim elemanı mentor olarak atanır.
- Yabancı Diller Bölümünde görev yapan öğretim elemanlarını akademik ve idari süreçler hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanan Öğretim Elemanı El Kitapçığı, akademik yıl başlamadan önce üniversitenin öğrenim yönetim sistemine yüklenir ve öğretim elemanlarının erişimine sunulur.

2d. Anketler ve Odak Grup Toplantıları

İKÜ YDYO YDB, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının deneyim, görüş ve önerilerine ilişkin verileri toplamak için iki farklı faaliyet yürütür.

Birinci faaliyet, öğrencilerimizin görüş ve önerilerine ilişkin verilerin toplanmasında kullanılan, kurumumuzun oluşturduğu kural ve yönergeleri tanımlayan anketlerdir. İkinci faaliyet ise öğretim elemanlarımızın görüş ve önerilerine ilişkin usul ve esasları belirleyen odak grup toplantılarıdır.

Öğrenci Memnuniyet Anketleri

- Her akademik yıl başında Bölüm öğretim elemanları arasından bir anket komisyonu belirlenir,
- Görevlendirilen komisyon, anket oluşturma ve sonuçlarını raporlama konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşur,
- Çevrimiçi anket linklerinin oluşturulmasından komisyon üyeleri sorumludur,
- <https://cats.iku.edu.tr/portal> veya e-posta yoluyla öğrenci ve öğretim elemanları ile anket linkleri paylaşılır ve açık kalacakları süre ile ilgili bilgilendirme içeren bir duyuru yapılır,
- Anket süresi bittiğinde, anket komisyonu üyeleri tarafından veriler toplanır ve analiz edilir,
- Anket sonuçları, YDYO Müdürlüğü tarafından yakın tarihli bir oturumda öğretim elemanları ile paylaşılır,
- Öğretim elemanlarından bir yansıtma yazısı ve eylem maddeleri istenir.

Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri

- Görevlendirilen komisyon, öğretim elemanlarından geri bildirim toplamak amacıyla anket formlarını ve bağlantılarını oluşturmakla sorumludur.
- Anket bağlantıları, anketin amacı, süresi ve son tarihi ile ilgili bilgilendirici bir duyuru eşliğinde e-posta yoluyla tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılır.
- Anket süresi sona erdiğinde, komisyon üyeleri yanıtları toplar ve verileri analiz eder.
- Analiz edilen sonuçlar YDYO ve YDB Müdürlüğü'ne raporlanır ve belirlenen bir oturumda bölüm yönetimi ve ilgili komisyonlarla paylaşılır.
- Anket sonuçlarına dayanarak öğretim elemanlarıyla takip toplantısı yapılır, iyileştirme önerileri kaydedilir. Gerekli durumlarda eylem maddeleri personel ile birlikte belirlenir.

Odak Grup Toplantıları

İKÜ YDYO YDB, öğretim elemanlarına değer verir, akademik ve idari konularda görüşlerini ifade etmelerinde kolaylık sağlamaya çalışır. Bu nedenle, akademik personel ile odak grup toplantıları yaparak onların düşüncelerini uygun gördükleri şekilde ifade etmelerini sağlar.

- Birlikte fikir alışverişinde bulunma konusunda kendilerini rahat hisseden öğretim elemanlarından oluşan odak grup oluşturulur,
- Odak grup Bölüm Başkanına alternatif toplantı tarih ve saatleri hakkında bilgi verir,
- Odak grup toplantısı için en uygun tarih ve saatte bir oturum belirlenir,
- Grup, toplantı tutanaklarını tutması için bir üye atamaya karar verirse, Bölüm Sekreteri toplantıya davet edilmez,
- Toplantı sonunda tutulan tutanak ve alınan kararlar dijital ortama aktarılır ve tüm grup tarafından üzerinde mutabakata varılır,
- Bölüm Başkanı, tüm odak gruplarının tutanaklarını ve kararlarını toplar ve eylem maddelerini hazırlar,
- Tüm eylem maddeleri akademik ve idari personel ile paylaşılır,
- Tüm süreçte gizliliğe azami önem verilir.

2e. Performans Değerlendirme Süreçleri

İKÜ YDYO YDB, akademik personelin ve komisyon üyelerinin performanslarını objektif kriterler çerçevesinde değerlendirerek, gelişim alanlarını belirlemek ve genel verimliliği arttırmayı amaçlar. Performans değerlendirmeleri her akademik yıl sonunda veya belirlenen periyotlarda yapılır.

Değerlendirme Kriterleri:

Akademik Personel İçin:

- Ders verme kalitesi ve öğrenci geri bildirimleri
- Akademik yayınlar ve bilimsel faaliyetler
- Proje ve araştırma katılımları
- Kurumsal görevler ve komisyon çalışmaları
- Mesleki gelişim faaliyetleri (eğitimler, seminerler vb.)
- Öğrenci danışmanlığı ve mentorluk faaliyetleri

Komisyon Üyeleri İçin:

- Görev tanımına uygunluk ve iş verimliliği
- İletişim becerileri ve işbirliği
- Problem çözme ve karar alma becerileri
- Süreç iyileştirme ve yenilikçilik katkıları
- Kurum içi eğitim ve gelişim faaliyetlerine katılım

Değerlendirme Süreci:

- Her akademik yıl sonunda, ilgili değerlendirme formları ve kriterleri tüm personele duyurulur.
- Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı, personelin performansını belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirir ve değerlendirme raporunu hazırlar.
- Değerlendirme sonuçları, ilgili personel ile birebir görüşmelerle paylaşılır.
- Görüşmeler sırasında, performansın güçlü yönleri ve gelişim alanları üzerinde durulur.

- Gerektiğinde, gelişim planları oluşturulur ve eğitim/mentorluk desteği sağlanır.
- Performans değerlendirme sonuçları, gizlilik prensibi çerçevesinde ilgili üst yönetim birimlerine raporlanır.

3. İŞE ALIM POLİTİKASI

YDYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı ve Akademik Kurul, İngilizce Hazırlık Sınıfı ve ön lisans/lisans programlarında ders saati sayılarını takip ederek personel ihtiyacını belirler. Personel ihtiyacı, gerekli bilgiler ile birlikte Rektörlük Makamına arz edilerek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile iletişim halinde kalarak ilgili yönetmelik dokümanında belirtilen prosedürler üzerinden izlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi, üniversitelerin tam gün veya saat esasına göre öğretim elemanı istihdam etmesine imkân vermektedir. Gerektiğinde akademik çalışmanın devamlılığı için 31.maddeye göre öğretim elemanı istihdam edilir.

4. ÖLÇME-DEĞERLENDİRME POLİTİKASI

İKÜ YDYO YDB, öğrencilerinin bilgi, beceri ve yeteneklerini değerlendirmek için kurumumuzun izlediği ilke ve uygulamaları ifade eden ölçme-değerlendirme politikasına sahiptir. Bu politika, kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını, performans değerlendirme kriterlerini ve değerlendirilenlere geri bildirim ve destek sağlama prosedürlerini ana hatlarıyla belirtir.

Değerlendirme politikası, öğrenci öğrenmesini değerlendirmek için standart testler, sınıf ödevleri ve projelerin vb. araçların kullanımını içerir.

Genel olarak, ölçme-değerlendirme politikasının amacı, öğrencilerin öğrenme ve gelişimini ölçmek ve değerlendirmek için adil ve güvenilir bir yol sağlamaktır.

Bölümün, öğrencilerin çalışmalarını değerlendirmek ve puanlamak üzere Test Komisyonu tarafından oluşturulmuş bir dizi kural ve kılavuzu vardır. Puanlama, performansı değerlendirmek için kullanılan kriterleri, farklı ödev veya değerlendirme türlerinin ağırlığını ve final notlarını hesaplama prosedürlerini ana hatlarıyla belirtir.

Genel olarak puanlamanın amacı, öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerini değerlendirmek için adil ve tutarlı bir yöntem ile iyileştirme için geri bildirim ve destek sağlamaktır. Bölüm, ölçme-değerlendirme sürecinin adilliğini ve şeffaflığı ile beklentilerin ve performans standartlarının net bir şekilde anlaşılmasını sağlamaya yardımcı olduğu için puanlamanın önemli olduğuna inanmaktadır.

5. MESLEKİ GELİŞİM POLİTİKASI

İKÜ YDYO YDB, uluslararası kabul görmüş uygulama ve araştırmalara dayalı bir mesleki gelişim politikası bulunmaktadır. Bu politika, kurum içi Profesyonel Gelişim Komisyonu (Eğiticinin Eğitimi Sertifikasına sahip) üyeleri ve öğretim elemanlarının deneyim ve geri bildirimleri ile güçlendirilmiştir ve performans değerlendirme süreci YDYO Müdürlüğüne belirlendiği şekliyle yürütülmektedir ve öğretim elemanlarıyla detaylı biçimde paylaşılmaktadır.

Profesyonel Gelişimin (PG) amacı, öğretim elemanlarının performansını değerlendirmek ve mesleki gelişime ihtiyaç duymaları durumunda bireysel ihtiyaçlarını dikkate almaktır. Profesyonel Gelişim Komisyonu üyeleri, ders gözlemleri yoluyla tüm öğretim elemanlarını sınıftaki performansları açısından izler; öğretim elemanları ayrıca her akademik dönemde öz-gözlem ve akran gözlemi oturumları gerçekleştirmeleri için teşvik edilmektedir. Profesyonel Gelişim Komisyonu üyeleri ayrıca İngiliz Dili

Eğitimindeki en son metodolojiyi, yaklaşımları ve teknikleri paylaşmak için konuşmalar ve atölyeler düzenler.

PG'ye ek olarak, Akademik Kurul öğretim elemanları ile haftalık toplantılarda bir araya gelir; bu toplantılarda müfredat, materyaller, çevrimiçi bileşenler, değerlendirme ve ders dışı etkinlikler hakkında öneriler, sorunlar, çözümler dinlenir ve tartışılır.

Tüm bu faaliyetlerin dışında, Test Komisyonu, Müfredat ve Müfredat Dışı Aktiviteler Komisyonu, Profesyonel Gelişim Komisyonu kendi alanlarında bilgilerini zenginleştirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışı İngiliz Dili Eğitimi alanındaki etkinliklere katılmaya teşvik edilmektedir. Bazı öğretim elemanları bu tür etkinliklere katılmanın yanı sıra ilgili alanlarda bazı çevrimiçi kurslar da vermektedir.

6. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

İstanbul Kültür Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü (İKÜ YDYO YDB), sürdürülebilirliği temel bir eğitim felsefesi olarak benimsemekte ve dünyamızın geleceğini şekillendirmek için sorumluluk bilinciyle hareket etmektedir. Sürdürülebilir kalkınma, sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayıp, gelecek nesillerin de kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğini koruyan bir yaklaşımı temsil etmektedir. Bu bakış açısı çevresel, ekonomik ve toplumsal öncelikleri dengeleyen bir kalkınma modeli sunmaktadır.

Birleşmiş Milletler tarafından ortaya konan 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi, tüm uluslar için küresel bir yol haritası işlevi görmektedir. 17 temel hedef içeren bu gündem, daha adil, eşitlikçi ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için dünya çapında iş birliğini teşvik etmektedir. Yoksulluğun ortadan kaldırılmasından kaliteli eğitimin sağlanmasına, eşitsizliklerin azaltılmasından iklim eylemine kadar bu hedefler en acil küresel zorlukları ele almayı amaçlamaktadır.

İKÜ YDYO YDB olarak öğrencilerimize küresel sorumluluk bilinci aşlamak için eğitim süreçlerimizi bu evrensel hedeflerle uyumlu hale getiriyoruz. Amacımız sadece dil becerilerini değil, aynı zamanda sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarını da geliştirmektir. Sürdürülebilir kalkınma ilkelerinin rehberliğinde, çevreye duyarlı, sosyal sorumluluk sahibi ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeyi taahhüt ediyoruz.

İKÜ YDYO YDB tüm birimleriyle, kişisel gelişimi desteklerken toplumsal fayda yaratan girişimlere de öncülük etmektedir. Bu çaba hem ulusal hem de küresel düzeyde sürdürülebilir bir gelecek için ortak bir vizyonun parçası olma motivasyonumuzu yansıtmaktadır.

Üniversitemizin sürdürülebilirlik taahhüdü hakkında daha fazla bilgi için <https://surkam.iku.edu.tr/> İstanbul Kültür Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Merkezi'ni ziyaret edebilirsiniz.

THE GLOBAL GOALS For Sustainable Development



7. YAPAY ZEKA POLİTİKASI

İKÜ YDYO YDB, Yapay Zekâ (YZ) olarak bilinen Üretken Yapay Zekanın (GenAI) yükseköğretim, araştırma ve idari süreçleri yeniden şekillendirmedeki dönüştürücü potansiyelini kabul etmektedir. Bu politika, kurumsal değerlerimiz, Türkiye'nin Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ve uluslararası standartlarla uyumlu olarak bu teknolojilerin etik ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak için kapsamlı bir çerçeve sunmaktadır. Bu politikanın temel amacı; veri gizliliği, akademik dürüstlük ve etik hesap verebilirlikle ilgili endişeleri ele alırken, yapay zekayı sorumlu bir şekilde öğretme, öğrenme, araştırma ve operasyonlara entegre etmektir. Yaklaşımımız, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve personelin yapay zekâ odaklı bir dünyada var olmak ve gelişmek için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlayarak bir yenilik ve yaratıcılık kültürünü teşvik etmeyi vurgulamaktadır.

YZ kullanımına olan yaklaşımımız, şeffaflık, kapsayıcılık ve hesap verebilirlik gibi ilkelere bağlı kalırken insan refahına, haklarına ve onuruna öncelik verir. YZ ile ilgili tüm süreçler ve sistemler açık, kapsayıcı ve başta Türkiye'nin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere veri koruma düzenlemelerine tam uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Aynı zamanda üniversite, YZ geliştirme ve uygulamasında etik standartlar oluşturmak ve en iyi uygulamaları paylaşmak için hem kendi sınırları içinde hem de ötesinde iş birliğine değer verir.

İstanbul Kültür Üniversitesi, kendi iç çalışmalarına ek olarak, teknoloji odaklı projelerin ilerletilmesinde ve küresel yeniliklerin izlenmesinde önemli bir rol oynayan Teknoloji Transfer Ofisi'ne (TTO) ev sahipliği yapmaktadır. TTO ve girişimleri hakkında daha fazla bilgi için <https://tto.iku.edu.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

İKÜ YDYO YDB tüm birimleriyle, bu politikayı benimseyerek yapay zekânın sunduğu fırsatlardan sorumlu bir şekilde yararlanılmasını sağlamakta ve hem toplumsal hem de etik değerlere saygılı, adil ve sürdürülebilir bir akademik ortamı teşvik etmektedir.

8. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İKÜ YDYO YDB, 08.02.2024 tarihli 2023-2024/10 sayılı T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senato toplantısında alınan 2 numaralı karar doğrultusunda toplumsal cinsiyet eşitliği politikasını desteklemektedir.

9. FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU

İKÜ YDYO YDB, 5846 sayılı Fikir ve Sanat eserleri Kanunu'na tabidir.