

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu ile Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu ile Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonunun amacı, oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevleriyle ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 43. maddelerine ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 4 – Bu belgede geçen;

Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu: İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlık düzeyinde oluşturulan Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonunu,

Komisyon Başkanı: İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu Başkanını,

Bölüm Komisyonu: Her bir bölümde oluşturulan Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonunu,

Bölüm Komisyon Başkanı: Her bir bölümde kurulan Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyon başkanını,

Raportör: Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu raportörünü,

Üyeler: İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte ve Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Fakülte Komisyonu Amacı, Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Amaç

MADDE 5 –Program ve Öğrenme Çıktılarının amacı, fakültede yürütülen programların mezun profillerini çağın ve ülkemizin ihtiyaçları, öğretmenlik mesleğinin değişen rolleri, eğitim sektöründeki muhtemel işverenler ve paydaşların ihtiyaç ve beklentileri ile uyumlu olacak şekilde sürekli güncel tutmak, programların öngördüğü profillerdeki niteliklere sahip öğretmenler yetiştirmek için eğitim öğretim programları ve süreçlerinin kalitesini iyileştirmek amacıyla politikalar belirlemek ve bu konularda Dekanlığa önerilerde bulunmaktır.

Komisyonun Oluşumu

MADDE 6 – (1) Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu, Her bir bölümden Bölüm Başkanlarınca görevlendirilen bir öğretim üyesi, Bölüm Başkanlarınca bölüm mezunları arasından önerilen bir mezun üye ve Dekan tarafından görevlendirilen bir öğrenci ile araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde aynı usullerle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye/üyeler görevlendirilir. Komisyon Başkanlığı görevini Dekan veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7 – (1) Eğitim Fakültesi Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- (2) Komisyon, Dekanlığa karşı sorumludur. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, Dekanlık tarafından komisyon dosyası üzerinden izlenir ve arşivlenir.
- (3) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesine yönelik her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerekliğinde komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanabilir.
- (4) Komisyon toplantılara, çalışmaların etkililiğini sağlamak amacıyla görev alanı ile ilgili kişi veya uzmanları davet edilebilir.
- (5) Komisyon toplantılarının günü, saati ve gündemi komisyon başkanı tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumlarda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- (6) Komisyon üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır.
- (7) Komisyon kararları katılanların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8 – (1) Eğitim Fakültesi Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar;

- (2) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- (3) Üyeler bölümlerden gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların kendi bölüm başkanlıklarına iletilmesinden sorumludur.
- (4) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının öğretim süreçleri ile ilgili gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür.
- (5) Gereksinim doğrultusunda ilgili tüm paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
- (6) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Eğitim Fakültesi Dekanlığı, bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır.

- (7) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek Dekanlığa bir raporla iletilir.
- (8) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- (9) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanlıklarından komisyona gönderilen konularda görüş bildirir.
- (10) Başta Yüksek Öğretim Kurulu ve Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeylerde eğitim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların eğitime ilişkin düzenlemeleri inceler, değerlendirir ve eğitim-öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- (11) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- (12) Komisyon kararları dekanlığa ve bölümlere öneri niteliğinde olup, alınan kararların nasıl uygulanacağı Dekanlık ve Bölüm Başkanlarının uhdesindedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bölüm Komisyonu Amacı, Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Amaç

MADDE 9 – Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu'nun amacı bölümde yürütülen öğretim programının niteliğini artırmak, eğitim öğretim süreçlerini değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla yeni politikalar üretmek ve bölüm düzeyinde bunların uygulanması ve izlenmesi konularında bölüm başkanına önerilerde bulunmaktır.

Komisyonun Oluşumu

MADDE 10 – (1) Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu,

Bölüm başkanının bölüm öğretim üyeleri arasından seçeceği iki öğretim üyesi, bir mezun, bir araştırma görevlisi ve bir öğrenciden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi (öğrenci üye hariç) üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Bölüm Başkanı tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni üye/üyeler görevlendirilir. Öğrenci üyenin mezun olması durumunda yerine yeni bir üye Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 11 – (1) Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- (2) Komisyon Dekanlığa ve Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu'na karşı sorumludur.
- (3) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesine yönelik her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- (4) Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu, Fakülte Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonunun görüş ve önerilerini değerlendirerek, ne şekilde uygulanacağına Bölüm Başkanlarının uhdesinde karar verir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 12 – (1) Bölüm Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda aşağıdaki görevlerini yerine getirir.

- (2) Bölümün lisans programı müfredatında yer alan derslerin içeriğinin program amaç ve hedeflere uygunluğunu inceler, iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- (3) Eğitim programının öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşmak için açık, anlaşılır, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olması, yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olması, öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılması, toplumun öncelikli sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmesi yönünden inceler, iyileştirici önerilerde bulunur.
- (4) Öğrenme-öğretme sürecinde kullanılan yöntemler, araç-gereçler ve fiziki mekânın öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olması ile ilgili görüş bildirir.
- (5) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb. ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.
- (6) Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.
- (7) Öğretim elamanlarının eğitim-öğretim sürecine ilişkin mesleki ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.

- (8) Dönem içerisinde ve dönem sonlarında geçmiş dönemi değerlendirmek ve bir sonraki eğitim programının hazırlanmasında gerekli güncelleme ve değişiklikleri planlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 13 – Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Fakültesi Program ve Öğrenme Çıktıları Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu çalışma usul ve esasları İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15– Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini, Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.